



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir bieten...

- Attraktive Leistungen (Tarifvertrag)
- Mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Technische Ausstattung inkl. Smartphone
- 30 Tage Urlaub
- Vielseitige Sonderleistungen
(u. a. Gesundheitsmanagement
Massage und Bezuschussung Fitnessstudio)

Aufgabenbereich:

- Betreuung, Beratung und Unterstützung unserer Mitarbeiter (m/w/d) in personalrelevanten Fragen und Angelegenheiten
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der monatlichen Entgelt-, Renten- und Reisekostenabrechnungen
- Abwicklung der Zeitwirtschaft und Leistungserfassung
- Sicherstellen der Einhaltung der jeweils aktuellen Arbeitsgesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen und der sonstigen betrieblichen Regelungen
- Administrative Unterstützung des Bewerbermanagements
- Personalsachbearbeitung, Erstellen von Bescheinigungen, Auswertungen, Statistiken usw.

Sie bringen mit...

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und die Bereitschaft, sich in allen personalrelevanten Themen einzuarbeiten und weiterzubilden
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Absolute Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Eigeninitiative, schnelle Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion im Umgang mit personenbezogenen Daten
- Selbständiger und professioneller Umgang mit IT-/MS Office-Anwendungen

Sie haben Fragen?

Melden Sie sich gerne
bei unserem Ansprechpartner
Hr. Platzbecker



Personalwesen@west-verkehr.de



Gemeinsam mobil.

www.west-verkehr.de

